



Gasilska zveza Maribor, Koroška cesta 12 a

2000 Maribor

tel: 02/250 04 60

[e-pošta: info@gzmb.si](mailto:info@gzmb.si)

[Splet: www.gzmb.si](http://www.gzmb.si)

Davčna št: 36917877

Na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11, uradno prečiščeno besedilo in 21/18- ZNOrg) in Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05, uradno prečiščeno besedilo 23/19, 189/20 – ZFRO in 39/22) je Skupščina Gasilske zveze Maribor, skladno s 21., 22. in 23. členom Statuta Gasilske zveze Maribor, na svojem zasedanju, dne 27. 03. 2024 sprejela

STATUT GASILSKE ZVEZE MARIBOR

1. STATUSNE DOLOČBE

1. člen

(uvodna določba)

- (1) Gasilska zveza Maribor (v nadaljevanju GZ) je samostojna, nepridobitna, humanitarna, nepolitična oblika povezovanja prostovoljnih gasilskih društev (v nadaljevanju PGD) in prostovoljnih industrijskih gasilskih društev (v nadaljevanju PIGD). Deluje na podlagi Zakona o društvih (v nadaljnjem besedilu: ZDru-1) in Zakona o gasilstvu (v nadaljnjem besedilu: ZGas).
- (2) GZ je bila ustanovljena 18. 12. 1948 in je vpisana v register društev pri Upravni enoti Maribor pod matično številko 5440521.
- (3) V tem Statutu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(pravni položaj, ime in sedež)

- (1) GZ je pravna oseba zasebnega prava.
- (2) Ime zveze je GASILSKA ZVEZA MARIBOR.
- (3) Sedež Gasilske zveze Maribor je v Mariboru.
- (4) Poslovni naslov Gasilske zveze Maribor je Koroška cesta 12 a, 2000 Maribor.

3. člen

(odgovornost)

- (1) GZ odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.
- (2) Za zakonito poslovanje odgovarja vsakokratni predsednik GZ, in sicer skladno s pooblastili iz 37. člena tega Statuta.

4. člen

(simboli in oznake)

- (1) GZ uporablja gasilske simbole v skladu s Statutom Gasilske zveze Slovenije (v nadaljevanju Statut GZS).
- (2) Prapor GZ ima na hrbtni strani naslednjo podobo: reševanje ob nesrečah in pod njo napis: NA POMOČ.
- (3) GZ ima žig, ki je okrogle oblike, s premerom 30 mm. V sredini žiga je gasilski znak, v koncentričnem krogu pa napis »GASILSKA ZVEZA MARIBOR«.
- (4) Druge oznake uporablja GZ v skladu s Pravili gasilske službe, Pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev in drugimi splošnimi akti Gasilske zveze Slovenije (v nadaljevanju GZS).



Gasilska zveza Maribor, Koroška cesta 12 a

2000 Maribor

tel: 02/250 04 60

[e-pošta: info@gzmb.si](mailto:info@gzmb.si)

[Splet: www.gzmb.si](http://www.gzmb.si)

Davčna št: 36917877

5. člen

(povezovanje)

(1) GZ Maribor je članica GZS. Svoje članske pravice v GZS izvajajo preko GZ tudi PGD in PIGD (v nadaljevanju člani).

(2) Pri izvajanju gasilske dejavnosti se GZ povezuje z drugimi GZ v Mariborsko gasilsko regijo.

2. NAMEN IN CILJI DELOVANJA GZ

6. člen

(namen delovanja)

(1) Namen delovanja GZ je povezovanje PGD in PIGD na območju 5 občin, prevzemanje dogovorjenih skupnih nalog ter izvajanje nalog, predpisanih z ZGas, v skladu z ZDru-1, tem Statutom, Statutom GZS, Pravili gasilske službe in Pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev, ter izvrševanje svojih obveznosti.

(2) GZ deluje na območju, ki ga pokrivajo njeni člani in sicer: mestna občina Maribor, občine Duplek, Hoče-Slivnica, Miklavž in Rače-Fram.

7. člen

(cilji delovanja)

Cilji delovanja GZ so:

1. zagotavljati organiziranost, strokovno usposobljenost in usklajen razvoj članov za učinkovito požarno varnost v občinah, kjer deluje;
2. zagotavljati načrtovan in usklajen razvoj ter opremljanje gasilskih enot v skladu s predpisanimi merili in usklajeno uporabo gasilskih enot svojih članov;
3. povezovanje med člani GZ in občani na območju, na katerem deluje GZ;
4. zagotavljati ohranjanje zgodovine gasilstva, gasilskih vrednot in tradicije, spoštovanje osebnosti članov, dobrih medsebojnih odnosov kot pomembne vrednote društvenega življenja;
5. opravljati naloge gasilstva kot dejavnosti, ki je v javnem interesu in je humanitarne narave.

3. DEJAVNOST IN NALOGE GZ

8. člen

(vrste dejavnosti)

GZ opravlja nepridobitno in pridobitno dejavnost.

9. člen

(nepridobitna dejavnost)

GZ v okviru nepridobitne dejavnosti opravlja naslednje naloge in obveznosti:

1. organizacijske in strokovne naloge gasilstva, zlasti v zvezi:
 - 1.1. z načrtnim kadrovanjem in usposabljanjem gasilcev;
 - 1.2. z načrtnim in usklajenim razvojem ter opremljanjem gasilskih enot, v skladu s predpisanimi merili;
 - 1.3. z načrtovanjem in usklajevanjem uporabe gasilskih enot članov GZ;
 - 1.4. s povezovanjem med člani GZ in občani na območju, na katerem deluje GZ;



- 1.5. z izvajanjem nalog, ki so jih na GZ prenesle država, občine oziroma GZS.
2. organizira in skrbi za izvajanje preventivne in operativne gasilske dejavnosti svojih članov;
3. daje mnenje k letnim programom usposabljanja operativnih gasilcev in gasilskih enot svojih članov;
4. daje mnenja k letnim programom opremljanja prostovoljnih gasilskih enot z gasilsko zaščitno in reševalno opremo;
5. za posamezno leto določi oblike usposabljanja, ki jih člani vključijo v svoje programe, zaradi usklajenega razvoja in ustrezne pripravljenosti glede na oceno ogroženosti občine pred požarom ali drugimi nesrečami;
6. vodi predpisane evidence na področju gasilstva;
7. sklepa zavarovalne police za vse vrste zavarovanja premoženja in oseb svojih članov ter v njihovem imenu rešuje odškodninske zahteve;
8. obravnava predloge za priznanja in odlikovanja GZS in daje mnenje oziroma obrazložitve k tem predlogom;
9. sodeluje z zavarovalnicami in odbori za razpolaganje s sredstvi požarne takse;
10. organizira in sodeluje pri gasilskih tekmovanjih;
11. sodeluje s šolami in vrtci na preventivno-vzgojnem področju;
12. skrbi za organizirano delovanje mladine, članic in veteranov;
13. skrbi za ohranjanje gasilske dediščine (spominske sobe, gasilski muzeji);
14. nudi pomoč in skrbi za povezovanje z drugimi gasilskimi organizacijami;
15. podeljuje priznanja in odlikovanja GZ;
16. v skladu s predpisi opravlja druge naloge s področja varstva pred požarom in gasilstva.

10. člen

(pridobitna dejavnost)

(1) GZ v okviru pridobitne dejavnosti opravlja naslednje dejavnosti:

E 36.000 - zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode (prevoz z gasilskimi cisternami v primeru suše);

G 47.789 – druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah (prodaja gasilskih kipcev in plaket, priznanj in zahval, činov in funkcijskih oznak za gasilske uniforme, prodaja gasilske strokovne literature, priročnikov, knjig in podobno);

I 56.104 – začasni gostinski obrati (prodaja pripravljenih jedi za takojšnje zaužitje na stojnicah na sejmih, prireditvah in drugih društvenih dogodkih v skladu z ustrežno zakonodajo);

H 49.320 – obratovanje taksijev (oddajanje gasilskega vozila z voznikom v najem);

H 49.410 – cestni tovorni promet (prevoz vode z gasilskim vozilom);

I 56.290 - druga oskrba z jedmi (priprava hrane na gasilskih prireditvah v skladu z ustrežno zakonodajo);

I 56.300 - strežba pijač (točenje pijač na gasilskih prireditvah v skladu z ustrežno zakonodajo)

J 58.190 - Drugo založništvo (izdajanje zbornikov ob obletnicah zveze, koledarjev z društveno vsebino, pomožni dnevnik za varno delo in vzdrževanje gasilske opreme, strojne knjižice in podobno);

L 68.200 - Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin (oddajanje lastnih prostorov za izvajanje izobraževanja, sestanke, sej organov društva in podobno);

M 69.200 – Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje (izvajanje računovodskih in knjigovodskih storitev za člane zveze);

M 71.200 - tehnično preizkušanje in analiziranje (preizkušanje, servisiranje in popravilo gasilnih aparatov ter preizkušanje hidrantnih omrežji, na podlagi pridobljenega pooblastila, oz. če si društvo pridobi ustrezno pooblastilo, pregled objekta s termovizijsko kamero, pregled hidrantov (kontrolne meritve));

M 73.120 - posredovanje oglaševalskega prostora (sodelovanje s sponzorji, oglaševanje na spletni strani zveze);



Gasilska zveza Maribor, Koroška cesta 12 a

2000 Maribor

tel: 02/250 04 60

[e-pošta: info@gzmb.si](mailto:info@gzmb.si)

[Splet: www.gzmb.si](http://www.gzmb.si)

Davčna št: 36917877

N 77.290 - dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup (dajanje gasilskih miz in klopi ter gasilske opreme v najem);

N 79.120 - dejavnost organiziranih potovanj (organiziranje strokovnih ekskurzij, športnih dogodkov in izletov v okviru delovanja zveze za svoje člane);

N 81.290 - čiščenje cest in drugo čiščenje (v primeru prometnih nesreč in elementarnih nesreč; odstranjevanje ovir na cesti, ki ovirajo ali onemogočajo pretočnost prometa, pometanje in pranje ulic, cest in parkirišč, polivanje cestišč);

N 82.190 - fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti (kopiranje certifikatov, zdravniških spričeval in drugih pomembnih dokumentov, priprava dokumentacije za razpise in sofinanciranje, obračunov stroškov za društva, priprava gradiv in izpitnih pol za tečaje in podobno);

O 84.250 - zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah (izvajanje požarne straže in varovanje večjih dogodkov in prireditev);

P 85.590 - drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (izvajanje seminarjev, tečajev in strokovnih izobraževanj z društveno tematiko);

P 85.600 - pomožne dejavnosti za izobraževanje (organiziranje strokovnih posvetov in seminarjev za odgovorne osebe in vodstvene funkcionarje v društvih);

R 92.002 - prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah (občasno in trajno prirejanje iger na srečo, kot so: tombole, srečelovi in druge podobne igre – v skladu z zakonodajo);

R 93.190 - druge športne dejavnosti (organiziranje in izvajanje gasilskih in športnih tekmovanj, organiziranje športno rekreativnega tekmovanja v ribolovu, organiziranje športno rekreativnih tekmovanj);

R 93.299 - druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas (organiziranje gasilskih prireditev, druge dejavnosti, povezane z zabavo in rekreacijo, obratovanje prostorov za piknike, storitev prodaje časa, ki ga preživijo osebe v prostoru).

(2) Pridobitne dejavnosti opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti predpisuje ZDru-1, in le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev GZ oziroma nepridobitne dejavnosti.

(3) Pridobitna dejavnost je povezana z nameni in cilji GZ, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev GZ, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov GZ.

11. člen

(pridobitna dejavnost)

Pridobitno dejavnost GZ opravlja, kot dopolnilno dejavnost k nepridobitni dejavnosti.

4. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

12. člen

(pogoji in način včlanjevanja)

(1) V GZ se lahko včlani PGD in PIGD, ki je:

1. vpisano v register društev in registrirano pri AJPES;

2. ustanovljeno v skladu z ZDru-1 in ZGas, ter izpolnjuje predpisane kadrovske in druge pogoje, ki jih določajo predpisi o gasilstvu in požarnem varstvu;

3. vključeno v GZS in je njen član.

(2) PGD oziroma PIGD mora za včlanitev v GZ vložiti zahtevo za sprejem in predložiti dokazila, ki potrjujejo izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka ter soglasje o plačevanju članarine. O sprejemu v članstvo odloča Upravni odbor GZ najkasneje v roku 90 dni od prejema zahteve.



Gasilska zveza Maribor, Koroška cesta 12 a

2000 Maribor

tel: 02/250 04 60

[e-pošta: info@gzmb.si](mailto:info@gzmb.si)

[Splet: www.gzmb.si](http://www.gzmb.si)

Davčna št: 36917877

PGD in PIGD plačujejo članarino GZ v višini, ki jo določi skupščina.

(3) Na dan sprejema tega Statuta imajo priznan status članov PGD in PIGD, navedena v Prilogi št. 1, ki je priloga tega Statuta in njegov sestavni del.

(4) Društvo, ki v roku šestih mesecev od ustanovitve ne izpolni pogojev, ki jih določajo predpisi o gasilstvu in ta Statut, ne smejo uporabljati imen PGD ali PIGD in se ne sme ukvarjati z gasilsko dejavnostjo.

13. člen

(preverjanje izpolnjevanja pogojev članov)

(1) GZ mora vsako leto, pred sestavo poročila o svojem poslovanju oceniti, ali njeni člani izpolnjujejo pogoje za članstvo glede na njihovo kategorizacijo, predvsem z vidika kadrovskih zahtev in opreme ter zakonitost poslovanja pravne osebe.

(2) GZ opravi oceno v skladu z navodili, ki jih izda GZS.

14. člen

(prenehanje članstva)

(1) Če član več ne izpolnjuje pogojev za članstvo v GZ, ga Upravni odbor GZ pozove, da odpravi pomanjkljivosti in mu določi razumen rok. če član v danem roku ne odpravi pomanjkljivosti in ne navede opravičljivih razlogov, ga Skupščina GZ po predhodnem mnenju GZS črta iz članstva in o tem obvesti GZS.

5. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV GZ

15. člen

(pravice članov GZ)

(1) Pravice, ki jih člani uveljavljajo preko svojih predstavnikov so:

1. sodelovati pri delu in odločanju v organih GZ;
2. Uporabljati skupne dosežke in rezultate delovanja GZ pri svojem delu;
3. Odločati o včlanitvi novih članov;
4. Seznanjati se s programom in poslovanjem GZ, ter njenim finančno materialnim poslovanjem;
5. Prejemati zapisnike o sejah organov GZ;

(2) Predstavniki članice lahko voli in je izvoljen v organe GZ.

16. člen

(dolžnosti članov GZ)

Dolžnosti članov GZ so, da:

1. se preko GZ povezujejo v GZS;
2. spoštujejo Statut in druge akte ter sklepe organov upravljanja GZ;
3. aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog GZ;
4. redno izpolnjujejo obveznosti do GZ;
5. redno plačujejo članarino;
6. dajejo GZ informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih nalog;
7. varujejo ugled GZ.
8. uresničujejo sprejete odločitve Skupščine.



Gasilska zveza Maribor, Koroška cesta 12 a

2000 Maribor

tel: 02/250 04 60

[e-pošta: info@gzmb.si](mailto:info@gzmb.si)

[Splet: www.gzmb.si](http://www.gzmb.si)

Davčna št: 36917877

17. člen

(pravna sredstva)

- (1) Zoper odločitve organov GZ je v roku 30 dni dovoljena pritožba Arbitraži GZS, ki mora o pritožbi odločiti najkasneje v roku 60 dni.
- (2) Dokončno odločitev Arbitraže je dovoljeno pred sodiščem izpodbijati v roku enega leta, in sicer v primeru, da je bila sprejeta v nasprotju z zakonom ali Statutom ali drugim splošnim aktom GZ.

6. NAČIN UPRAVLJANJA GZ

18. člen

(organi GZ in funkcionarja GZ)

- (1) Organi upravljanja GZ so organi GZ in funkcionarja GZ.
- (2) Organi so:
 1. Skupščina.
 2. Upravni odbor.
 3. Poveljstvo.
 4. Nadzorni odbor.
- (3) Funkcionarja sta:
 1. Predsednik.
 2. Poveljnik.

Članstvo v posameznem organu ni združljivo s članstvom v Skupščini GZ. Članstvo v Nadzornem odboru tudi ni združljivo s članstvom v drugih organih GZ. Funkcionarja GZ sta člana organa GZ le kadar je njuno članstvo v organu GZ predpisano s tem Statutom.

- (3) Mandat članov organov je pet let in je vezan na kongresno obdobje GZS. Mandat funkcionarjev in predsednika Nadzornega odbora je pet let, z možnostjo, da opravljajo to funkcijo največ dva mandata.
- (4) Kadar članu organa GZ preneha članstvo v PGD oziroma PIGD, kadar odstopi, je odpoklican, oziroma umre, sprejme Upravni odbor GZ ugotovitveni sklep o prenehanju njegovega mandata in začne postopek za nadomestne volitve v roku 60 dni.
- (5) V primeru prenehanja funkcije funkcionarjev GZ zaradi odstopa, razrešitve ali smrti Upravni odbor sprejme ugotovitveni sklep o prenehanju mandata. Naloge funkcionarjev prevzamejo namestniki. Na pobudo namestnikov ali Upravnega odbora se začne postopek za nadomestne volitve v roku 60 dni.

19. člen

(potek mandata)

- (1) Upravni odbor mora najmanj štiri mesece pred potekom mandata organov GZ imenovati kandidacijsko komisijo in razpisati kandidacijski postopek, ki mora biti končan najmanj 30 dni pred zasedanjem skupščine.
- (2) Kandidacijski postopek ureja posebni pravilnik.

20. člen

(volitve organov in funkcionarjev GZ)



- (1) Volitve kandidatov za člane organov so praviloma javne, za predsednika in poveljnika pa so praviloma tajne.
- (2) Podrobnejše določbe o načinu in postopku volitev so določene v Poslovniku o delu Skupščine GZ.

21. člen *(Skupščina)*

- (1) Skupščina je najvišji organ GZ. Sestavljajo jo delegati, ki jih za mandatno obdobje izvolijo PGD in PIGD. Vsako PGD oziroma PIGD ima v Skupščini GZ enega (1) delegata.
- (2) Zasedanje Skupščine vodi delovno predsedstvo. Sestavljajo ga predsednik in dva člana, ki jih za vsako zasedanje na predlog Predsednika GZ izvoli Skupščina izmed delegatov, prisotnih na zasedanju.
- (3) Predsednik, Poveljnik, člani Upravnega odbora, Poveljstva in Nadzornega odbora lahko sodelujejo na zasedanju Skupščine z razpravami in predlogi, vendar nimajo glasovalne pravice.
- (4) Skupščina se sestane na rednem ali izrednem zasedanju. Redno zasedanje Skupščine skliče Upravni odbor GZ najmanj enkrat na leto, najkasneje v 90. dneh po izteku koledarskega leta. Izredno zasedanje Skupščine skliče Upravni odbor na lastno pobudo ali najkasneje v 30 dneh po prejemu pobude članov, ki predstavljajo najmanj eno tretjino članov GZ, na zahtevo Nadzornega odbora ali na zahtevo GZS. Če Upravni odbor ne skliče izrednega zasedanja Skupščine v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom. Izredno zasedanje Skupščine sklepa le o zadevi, za katero je sklicana.
- (5) Skupščina se lahko opravi tudi korespondenčno. Korespondenčno zasedanje skupščine skliče Upravni odbor v izjemnih primerih, ko mu čas in razmere ne dopuščajo sklicati redne ali izredne skupščine, s soglasjem najmanj ene tretjine članov GZ. Korespondenčno zasedanje skupščine sklepa le o zadevi, za katero je sklicana. Za korespondenčno sejo se smiselno uporabljajo pravila tega statuta.

22. člen *(sklic zasedanja Skupščine in način odločanja)*

- (1) O sklicu Skupščine s predloženim dnevnim redom in gradivom zanj, morajo biti delegati seznanjeni najmanj 10 dni pred zasedanjem.
- (2) Skupščina sklepa veljavno, če je prisotnih več kot dve tretjini delegatov.
- (3) Sklepi Skupščine se sprejemajo z večino glasov prisotnih delegatov. Za sprejem in dopolnitve Statuta je potrebna dvotretjinska večina glasov vseh delegatov.
- (4) Skupščina sprejme poslovnik o delu skupščine, s katerim določi organizacijo, potek zasedanja in način volitev organov Skupščine.

23. člen *(pristojnosti Skupščine)*

Pristojnosti Skupščine:

1. sprejema poslovnik o delu Skupščine;
2. sprejema, spreminja in dopolnjuje Statut in druge splošne akte;
3. voli organe in funkcionarje;
4. sprejema finančni načrt in zaključni račun GZ;
5. sprejema programske usmeritve, stališča, sklepe, priporočila in druge akte za napredek gasilstva in protipožarnega varstva za svoje območje;
6. sprejema poročila o poslovanju GZ, finančno poročilo in program dela;
7. odloča o sprejemu novih članov in o prenehanju članstva;
8. obravnava in sklepa tudi o drugih zadevah in nalogah, ki jih predlagajo člani in niso prenesene na druge organe GZ;



9. dokončno odloča o pritožbah proti sklepom drugih organov GZ;
10. odloča o prometu z nepremičninami;
11. določa višino članarine;
12. imenuje častne funkcionarje GZ;
13. odloča o statusnih spremembah in o prenehanju GZ.

24. člen

(Upravni odbor)

- (1) Upravni odbor je operativno-izvršilni organ GZ, ki vodi delo GZ med dvema zasedanjema Skupščine. Delo Upravnega odbora vodi in sklicuje Predsednik. V njegovi odsotnosti ga nadomešča namestnik predsednika.
- (2) Seje Upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik po potrebi, oziroma najmanj enkrat na vsako četrletje. Sejo mora sklicati na zahtevo 1/3 članov Upravnega odbora ali na zahtevo nadzornega odbora. Če seje ne skliče v roku 30 dni od zahteve, jo lahko skličejo predlagatelji sami.
- (3) Upravni odbor sklepa veljavno, če je na seji prisotna več kot polovica njegovih članov, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov. Glasovanje je praviloma javno, razen če Upravni odbor pred posameznim glasovanjem ne sklene drugače.

25. člen

(sestava Upravnega odbora)

- (1) Upravni odbor šteje 14 članov. Sestavljajo ga: predsednik GZ, namestnik predsednika GZ, poveljnik GZ, predsednik komisije za delo z mladino, predsednik komisije za delo z veterani, predsednica za delo z članicami, tajnik, predstavnik Javni zavod Gasilska brigada Maribor (JZ GB Maribor) in dodatnih 6 članov.
- (2) Namestnik predsednika in 6 članov predstavlja: po en (1) kandidat iz vsake občine, razen MO Maribor, ki je zastopana s tremi (3) kandidati.
- (3) JZ GB Maribor za člana Upravnega odbora GZ predlaga svojega predstavnika.
- (4) Predlog za namestnika predsednika, predsednike komisij in sestavo Upravnega odbora pripravi Predsednik izmed evidentiranih kandidatov v kandidacijskem postopku. Predloge kandidatov podajo članice GZ v okviru kandidacijskega postopka.
- (5) Na skupščini izvoljen Predsednik GZ Maribor predlaga skupščini v izvolitev sestavo oz. člane upravnega odbora,
- (6) Izmed članov na predlog predsednika Upravni odbor imenuje podpredsednika.

26. člen

(naloge Upravnega odbora)

Upravni odbor skrbi za izvajanje, izpolnitev in uveljavljanje programskih usmeritev Skupščine, letnih programov ter finančnih načrtov GZ. Za svoje delo je odgovoren Skupščini.

Naloge Upravnega odbora:

1. pripravlja predloge sprememb in dopolnitev Statuta GZ;
2. pripravlja predloge splošnih aktov, ki jih sprejema Skupščina GZ;
3. pripravlja predlog strategije delovanja GZ;
4. uresničuje sprejete programe, sklepe in stališča Skupščine GZ;
5. pripravlja predlog finančno ovrednotenih petletnih in letnih programov dela GZ in spremlja njihovo izvajanje;
6. sklicuje zasedanja Skupščine GZ in pripravlja gradivo za zasedanja ter ji poroča o svojem delu;
7. imenuje kandidacijsko komisijo in sprejme Pravilnik o kandidacijskem postopku;
8. upravlja premoženje GZ in razpolaga s posameznimi deli premoženja po veljavnih predpisih in programu, ki ga sprejema Skupščina GZ;



9. na predlog predsednika GZ imenuje podpredsednika izmet članov Upravnega odbora;
10. obravnava poročilo in opozorila Nadzornega odbora GZ o nadzoru nad finančnim in materialnim poslovanjem GZ;
11. sodeluje z zavarovalnicami in drugimi zavodi in organizacijami, ki sodelujejo na področju požarnega varstva;
12. spremlja dejavnosti članov GZ;
13. spremlja delo mladine, članic in veteranov;
14. pripravlja predloge in predlaga člane za organe regije in GZS;
15. imenuje in razrešuje stalne in začasne komisije;
16. uresničuje druge naloge, vezane na dejavnost GZ, ki niso v pristojnosti skupščine;
17. podeljuje priznanja GZ;
18. skupščini GZ predlaga imenovanje častnih funkcionarjev.
19. sprejema druge splošne akte, ki jih ne sprejema skupščina;
20. pooblašča Kolegij GZ za izvajanje določenih nalog;
21. določa organizacijo dela strokovne službe GZ;
22. daje soglasje k pogodbam o zaposlitvi delavcem strokovne službe;

27. člen

(stalna delovna telesa Upravnega odbora)

- (1) Upravni odbor za izvajanje posameznih nalog imenuje stalna delovna telesa. Predsedniki stalnih delovnih teles so člani Upravnega odbora.
- (2) Upravni odbor z imenovanjem določi njihove naloge.
- (3) Upravni odbor se lahko odloči, da bo sam opravljal naloge posameznega delovnega telesa.
- (4) Stalna delovna telesa so odgovorna Upravnemu odboru in mu poročajo o svojem delu.
- (5) Stalna delovna telesa upravnega odbora so: komisija za delo z mladimi, komisija za delo z članicami in komisija za delo z veterani
Navedene komisije štejejo 6 članov (iz vsake občine en član (5 članov)) in predsednik komisije, ki je izvoljen na skupščini na predlog predsednika GZ.
- (6) Stalno delovno telo Upravnega odbora je tudi Komisija za priznanja in odlikovanja, sestavo katere imenuje upravni odbor GZ.
- (7) Stalna delovna telesa delujejo v skladu s Poslovníkom o delu Upravnega odbora GZ.

28. člen

(Poveljstvo)

- (1) Poveljstvo je izvršilni organ za opravljanje strokovno - tehničnih nalog in operativno vodenje. Delo poveljstva vodi poveljnik GZ.
- (2) Poveljstvo GZ sestavljajo: poveljnik, namestnik poveljnika, štirje podpoveljniki, pomočniki poveljnika, ter sektorski poveljniki JGS MB.
- (3) Predlog kandidatov za člane poveljstva pripravi Poveljnik, izmed predlaganih kandidatov v posameznem občinskem poveljstvu in ga predloži Skupščini v izvolitev.
- (4) Seje poveljstva sklicuje in vodi poveljnik GZ po potrebi ali na pobudo 1/3 članov poveljstva oziroma najmanj enkrat na četrtletje.
- (5) Poveljstvo je sklepčno, če je prisotna več kot polovica članov in sklepa z večino glasov vseh članov.

29. člen

(naloge Poveljstva)

- (1) Poveljstvo opravlja naloge v skladu s Pravili gasilske službe, Pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev in tem statutom.
- (2) Poveljstvo opravlja predvsem naslednje naloge:



1. načrtuje in opravlja strokovno-operativne naloge na operativnem in preventivnem področju;
2. preučuje vzroke požarov in analizira delo enot pri intervencijah;
3. aktivno deluje v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
4. sodeluje pri pripravi predloga strategije GZ;
5. uresničuje sprejete programe, sklepe in stališča skupščine GZ;
6. pripravlja strokovne podlage za izdelavo letnih in petletnih programov, ter spremlja njihovo izvajanje;
7. pripravlja predloge in predlaga člane za organe regije in GZS za operativno področje;
8. sklepa o organiziranju tečajev, tekmovanj, strokovnih ekskurzij in drugih oblik strokovnega izobraževanja prostovoljnih gasilcev;
9. spremlja dejavnosti članov GZ na operativnem področju;
10. odloča o napredovanjih v čine;
11. imenuje in razrešuječasne in stalne komisije za operativno področje;
12. pooblašča kolegij GZ za izvajanje določenih nalog.
13. seznanja Upravni odbor o sprejetih sklepih.

30. člen (Nadzorni odbor)

- (1) Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno materialno poslovanje GZ in izvajanje sklepov Skupščine ter nadzira zakonitosti poslovanja GZ.
- (2) Nadzorni odbor ima 5 članov (iz vsake občine po en predstavnik), eden od teh je predsednik Nadzornega odbora.
- (3) Člane Nadzornega odbora izvoli Skupščina. Predsednika Nadzornega odbora izvolijo člani na prvi seji, ki jo skliče predsednik GZ.
- (4) Predsednik Nadzornega odbora sklicuje seje, predlaga dnevni red in jih vodi. Nadzorni odbor je sklepčen, če je prisotna več kot polovica članov, in sklepa z večino glasov vseh članov.
- (5) Nadzorni odbor nadzira zakonitost poslovanja tako, da:
1. prisostvuje sejam Upravnega odbora;
 2. tekoče spremlja finančno materialno poslovanje in opozarja na ugotovljene nepravilnosti;
 3. spremlja izvajanje sklepov Skupščine;
 4. pregleda letno poročilo pred obravnavanjem na Skupščini ;
 5. opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem, s poudarkom na ugotavljanju primernosti vodenja poslovnih knjig in porabi presežkov prihodkov nad odhodki za namene in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti GZ;
 6. obravnava pripombe ali ugovore na finančno poslovanje ali sklepe Skupščine;
 7. o svojem delu in ugotovitvah poroča Skupščini.
- (6) Člani Nadzornega odbora imajo pravico sodelovati pri delu vseh organov upravljanja. Za svoje delo je Nadzorni odbor odgovoren Skupščini.

31. člen (sklicevanje sej organov na daljavo)

- (1) V primeru, če izvedba seje z osebno navzočnostjo ni mogoča (iz objektivnih razlogov) in je obenem nujna zaradi potrebnega sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati - lahko predsednik organa oziroma delovnega telesa skliče sejo na daljavo.
- (2) Seja na daljavo je seja, na kateri del članov ali vsi člani organa oziroma delovnega telesa sodelujejo izven kraja sklica seje s pomočjo informacijsko - komunikacijske tehnologije, ki omogoča razpravo in glasovanje na daljavo.



(3) Seja na daljavo se izvede z uporabo informacijsko - komunikacijske tehnologije, ki omogoča prenos in snemanje slike in zvoka ali samo zvoka v takšni kvaliteti, da je mogoče brez vsakega dvoma ugotoviti identiteto člana, ki na seji sodeluje izven kraja sklica seje.

(4) Pri ugotavljanju sklepčnosti se za prisotne štejejo člani, ki so osebno prisotni na kraju sklica seje, in člani, ki na seji sodelujejo z uporabo varne informacijsko - komunikacijske tehnologije.

(5) Na seji na daljavo se odloča le o zadevah, o katerih se glasuje z javnim glasovanjem. Za sejo na daljavo se smiselno uporabljajo določila tega statuta.

32. člen

(Predsednik)

(1) Predsednik je zakoniti zastopnik GZ, predstavlja GZ in vodi delo GZ. Predsednik je odredbodajalec finančnega in materialnega poslovanja GZ in predsednik Upravnega odbora. Odgovoren je za delovanje in zakonitost poslovanja GZ. Kadar je Predsednik odsoten ali zadržan, ga nadomešča namestnik predsednika. Če je tudi namestnik predsednika odsoten ali zadržan, predsednika nadomešča podpredsednik. Funkcija predsednika GZ ni združljiva z opravljanjem funkcije predsednika PGD.

(2) Kandidat za predsednika GZ je lahko uveljavljeni dolgoletni član prostovoljne gasilske organizacije, ki mora imeti najmanj čin "gasilskega častnika" in najmanj peto (5) raven izobrazbe, srednjo strokovno izobrazbo ali srednjo splošno izobrazbo.

(3) Izjemoma, le v primeru, da se v kandidacijskem postopku ne prijavi kandidat z v prejšnjem odstavku navedenimi pogoji, je lahko predsednik GZ tudi z nižjo ravno izobrazbe in/ali nižjim činom.

(4) Predsednik GZ tudi sklicuje in vodi delo Upravnega odbora. Ima pravico sodelovati na vseh sejah organov, svetov in komisij GZ. Vabljen je na seje Poveljstva GZ.

(5) Predsednik je v skladu s tem Statutom in pravnim redom Republike Slovenije za svoje delo odgovoren Upravnemu odboru in Skupščini.

33. člen

(Poveljnik)

(1) Poveljnik opravlja strokovno-operativne naloge GZ in je zanje odgovoren v skladu z Zakonom o gasilstvu, Pravili gasilske službe ter Pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev.

(2) Poveljnik GZ sklicuje in vodi delo Poveljstva. Ima pravico sodelovati na vseh sejah organov, svetov in komisij GZ.

(3) Kandidat za poveljnika GZ mora izpolnjevati pogoje iz določb Pravil gasilske službe in Pravil gasilske službe prostovoljnih gasilcev.

(4) Naloge poveljnika GZ so podrobneje opredeljene v Pravilih gasilske službe in Pravilih gasilske službe prostovoljnih gasilcev.

(5) Poveljnik GZ je za svoje delo odgovoren Poveljstvu, Upravnemu odboru in Skupščini.

(6) Kadar je Poveljnik odsoten ali zadržan, ga nadomešča namestnik poveljnika. Če je odsoten in zadržan tudi namestnik poveljnika GZ, poveljnik GZ za nadomeščanje pooblasti enega od podpoveljnikov GZ. Funkcija poveljnika GZ ni združljiva z opravljanjem funkcije poveljnika PGD.

34. člen

(Strokovna služba)

(1) Za opravljanje strokovno-tehničnih opravil, pripravo, izvajanje programov usposabljanja prostovoljnih gasilskih kadrov, vodenje predpisanih evidenc, vodenje ekonomata, vodenje računovodstva ter za tehnična in administrativna opravila ima zveza strokovno službo.

(2) Strokovno službo vodi vodja strokovne službe, ki je za svoje delo odgovoren predsedniku GZ.



Gasilska zveza Maribor, Koroška cesta 12 a

2000 Maribor

tel: 02/250 04 60

[e-pošta: info@gzmb.si](mailto:info@gzmb.si)

[Splet: www.gzmb.si](http://www.gzmb.si)

Davčna št: 36917877

(3) Organizacija strokovne službe se določi v skladu s potrebami in z razvojem gasilstva in požarnega varstva, z aktom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme upravni odbor na predlog predsednika.

(4) Delavci strokovne službe sklepajo pogodbe o zaposlitvi s predsednikom GZ v skladu z veljavno delovno pravno zakonodajo.

35. člen (Kolegij GZ)

(1) Kolegij sestavljajo predsednik GZ, njegov namestnik, tehnični sekretar, ter poveljnik GZ, in njegov namestnik.

(2) Seje kolegija sklicuje in vodi predsednik GZ, oziroma poveljnik GZ (po potrebi).

(3) Naloge kolegija so:

1. pomoč predsedniku in poveljniku pri pripravi gradiva za seje Upravnega odbora GZ in Poveljstva GZ;
2. Izvajanje nalog v skladu s sklepi Upravnega odbora GZ in Poveljstva GZ;
3. Svetovanje pri izvajanju strokovnih nalog GZ.

36. člen (pravice predsednika in poveljnika GZ po prenehanju funkcije)

(1) Predsedniku in poveljniku GZ po prenehanju funkcije pripada naziv bivši predsednik ali bivši poveljnik GZ. Bivše funkcionarje se vabi na gasilske prireditve GZ.

(2) Bivšega predsednika in poveljnika lahko Skupščina na predlog Upravnega odbora ali Poveljstva imenuje za častnega funkcionarja, in sicer pod pogojem, da je dva polna mandata uspešno opravljal svojo funkcijo in s svojimi odločitvami pomembno prispeval k razvoju gasilstva v Sloveniji.

(3) Ob smrti bivšega ali častnega funkcionarja se vodstvo GZ aktivno vključi v pripravo in izvedbo pogrebnih svečanosti, ki so usklajene z družino pokojnika in gasilsko organizacijo, v kateri je bil bivši ali častni funkcionar nazadnje član.

7. ZASTOPANJE GZ IN REŠEVANJE SPOROV

37. člen (zastopnik GZ)

GZ zastopa Predsednik GZ. Predsednik GZ v imenu GZ sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi GZ nastopa do svojih članov oziroma do drugih fizičnih in pravnih oseb.

38. člen (reševanje sporov)

Za reševanje sporov iz področja delovanja in dela Gasilske zveze Maribor, kot tudi med Gasilsko zvezo in njenimi člani je pristojna Arbitraža pri Gasilski zvezi Slovenije.

8. PREMOŽENJE GZ, FINANČNO POSLOVANJE IN NADZOR

39. člen (sredstva in njihova uporaba)



- (1) Sredstva GZ sestavljajo premoženje in prihodki.
- (2) Namen uporabe sredstev za delovanja GZ in njenih organov upravljanja ter komisij in sodelavcev se določi z letnim finančnim načrtom.

40. člen (premoženje)

- (1) Premoženje GZ sestavljajo nepremičnine in premičnine, materialne pravice, denarna ter druga sredstva, ki jih GZ pridobi s članarino, darili in volili, prispevki donatorjev, iz javnih sredstev, z opravljanjem dejavnosti GZ ter drugih virov.
- (2) Če GZ pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s tem Statutom.

41. člen (pokrivanje stroškov GZ)

- (1) GZ krije stroške svojega delovanja:
 1. iz proračuna občin;
 2. iz javnih sredstev;
 3. iz sredstev požarnega sklada;
 4. iz članarine in prispevkov članov;
 5. s prispevki sponzorjev in donatorjev;
 6. s prihodki od izvajanja storitev iz domačih in mednarodnih razpisov;
 7. iz drugih virov.
- (2) GZ se financira tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa zakon. Vse pridobitne dejavnosti opravlja GZ le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev svojega delovanja oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

42. člen (sredstva GZ)

- (1) Sredstva GZ obsegajo njeno premoženje ter prihodke iz prejšnjega člena. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja GZ in njenih organov ter delovnih teles in sodelavcev.
- (2) Prihodki so razdeljeni na:
 1. prihodke od nepridobitne dejavnosti;
 2. prihodke od pridobitne dejavnosti.
- (3) GZ opravlja pridobitno in nepridobitno dejavnost. Če odhodkov iz pridobitne in nepridobitne dejavnosti ni mogoče ločiti na drug način, se upošteva razmerje med:
 1. prihodki iz opravljanja pridobitne dejavnosti in
 2. prihodki iz opravljanja nepridobitne dejavnosti v poslovnem letu.Sodila o tem sprejme Upravni odbor GZ.
- (4) GZ ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno - zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar GZ ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik, ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.
- (5) Namen uporabe sredstev za delovanje GZ in njenih organov se določi z letnim finančnim načrtom.
- (6) Računovodja vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom, ki ureja finančno in materialno poslovanje, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi in veljavnimi finančnimi predpisi.



Gasilska zveza Maribor, Koroška cesta 12 a

2000 Maribor

tel: 02/250 04 60

[e-pošta: info@gzmb.si](mailto:info@gzmb.si)

[Splet: www.gzmb.si](http://www.gzmb.si)

Davčna št: 36917877

(7) GZ posluje preko transakcijskega računa pri poslovni banki.

(8) Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje GZ oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti GZ.

43. člen

(letno poročilo)

(1) GZ za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju GZ.

Letno poročilo mora obsegati resničen prikaz premoženja in poslovanja GZ.

(2) Letno poročilo sprejme Skupščina GZ. Pred obravnavanjem na Skupščini GZ ga mora pregledati Nadzorni odbor GZ, ki mora opraviti notranji nadzor predvsem nad finančno materialnim poslovanjem GZ in še zlasti ugotoviti, če so poslovne knjige vodene primerno in če so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje GZ oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti GZ.

9. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA

44. člen

(obveščanje javnosti)

(1) Delo GZ in njenih organov upravljanja je javno. Obveščanje članov GZ poteka s seznanjanjem članov z obvestili o delovanju vseh organov upravljanja GZ, okrožnicami po pošti in/ali e-pošti, na druge dogovorjene načine, preko sredstev javnega obveščanja, spletne strani in z vpogledom v zapisnike organov GZ.

(2) Širša javnost se o delu GZ lahko seznanja preko organiziranih okroglih miz, tiskovnih konferenc, vabil zainteresiranih predstavnikov na javne seje, z obvestili za javnost –medije, spletne strani in udeležbe predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov GZ.

(3) Za zagotavljanje javnosti dela odgovarja Predsednik GZ.

10. NAČIN SPREJEMANJA SPREMENB IN DOPOLNITEV STATUTA

45. člen

(spreminjanje statuta)

(1) Pobudo za spremembe ali dopolnitev Statuta oziroma za sprejem novega Statuta lahko da 20 % članov ali posamezni organ GZ.

(2) Postopek za začetek sprememb ali dopolnitev Statuta oziroma za sprejem novega Statuta se začne na podlagi sklepa Upravnega odbora. Upravni odbor v sklepu tudi opredeli obseg sprememb in vprašanja, ki jih je treba proučiti.

(3) Upravni odbor pripravi osnutek sprememb Statuta in ga posreduje članom v javno obravnavo.

(4) Po končani javni obravnavi Upravni odbor določi predlog sprememb ali dopolnitev oziroma predlog novega Statuta in ga predloži Skupščini v obravnavo in sprejem.

11. NAČIN PRENEHANJA GZ IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM



Gasilska zveza Maribor, Koroška cesta 12 a

2000 Maribor

tel: 02/250 04 60

[e-pošta: info@gzmb.si](mailto:info@gzmb.si)

[Splet: www.gzmb.si](http://www.gzmb.si)

Davčna št: 36917877

46. člen (prenehanje GZ)

(1) GZ preneha z delovanjem:

1. po sklepu Skupščine;
2. zaradi spojitve ali pripojitve k drugi GZ;
3. zaradi stečaja;
4. po samem zakonu.

(2) V primeru prenehanja GZ se vse premoženje prenese na GZ, ki bo prevzela njene naloge.

(3) Neprorabljeni proračunski sredstva se po poravnavi obveznosti vrnejo proračunu iz katerega so bila prejeta.

12. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen (*razveljavitev dosedanjega Statuta*)

Z uveljavitvijo Statuta z dne 20.04.2012 preneha veljati Statut GZ, ki je bil sprejet dne 18.04.2008. Z dnem uveljavitve tega Statuta prenehajo veljati določbe splošnih aktov GZ, ki so v nasprotju s tem Statutom.

48. člen (*uskladitev poslovanja s tem Statutom*)

GZ mora v enem letu od uveljavitve tega Statuta uskladiti svoje veljavne akte, sprejeti potrebne splošne akte in uskladiti svoje poslovanje s tem Statutom.

49. člen (*začetek veljavnosti tega Statuta*)

Ta Statut je sprejet, ko ga sprejme Skupščina GZ in ga pristojni organ vpiše v register društev. Veljati začne naslednji dan po objavi na spletni strani GZ.

Predsednik Gasilske zveze Maribor
Darko Hergamas

Maribor, 27.03.2024



Gasilska zveza Maribor, Koroška cesta 12 a

2000 Maribor

tel: 02/250 04 60

[e-pošta: info@gzmb.si](mailto:info@gzmb.si)

[Splet: www.gzmb.si](http://www.gzmb.si)

Davčna št: 36917877

PRILOGA 1

SEZNAM ČLANOV GASILSKE ZVEZE MARIBOR

na dan sprejemanja tega Statuta

Zap. št.	Popolno ime člana	Sedež in naslov	Matična številka	Leto ustanovitve
1.	Prostovoljno gasilsko društvo Bohova	Bohova 2 a, 2311 Hoče	5080495	1932
2.	Prostovoljno gasilsko društvo Brezje	Dupleška cesta 35, 2000 Maribor	5138965	1929
3.	Prostovoljno gasilsko društvo Dogoše	Dupleška cesta 237, 2000 Maribor	5208238	1927
4.	Prostovoljno gasilsko društvo Dvorjane	Dvorjane 38 a, 2241 Spodnji Duplek	5120888	1925
5.	Prostovoljno gasilsko društvo Fram	Turnerjeva ulica 105, 2313 Fram	5120918	1886
6.	Prostovoljno gasilsko društvo Hoče	Pohorska cesta 55, 2311 Hoče	5009359	1888
7.	Prostovoljno gasilsko društvo Hotinja vas	Hotinjska cesta 127, 2312 Orehova vas	5010713	1905
8.	Prostovoljno gasilsko društvo Kamnica	Vrbanska cesta 99, 2351 Kamnica	5098009	1888
9.	Prostovoljno gasilsko društvo Korena	Zgornja Korena 27, 2242 Zg. Korena	5209595	1930
10.	Prostovoljno gasilsko društvo Malečnik	Celestrina 2 a, 2229 Malečnik	5011752	1932
11.	Prostovoljno gasilsko društvo Maribor-mesto	Koroška cesta 12, 2000 Maribor	5248256	1871
12.	Prostovoljno gasilsko društvo Maribor-Pobrežje	Zrkovska cesta 102, 2000 Maribor	5260582	1905
13.	Prostovoljno gasilsko društvo Maribor-Studenci	Limbuška cesta 17, 2000 Maribor	5011264	1921
14.	Prostovoljno gasilsko društvo Miklavž na Dravskem polju	Cesta v Rogozo 4, 2204 Miklavž na Dravskem polju	5121035	1928
15.	Prostovoljno gasilsko društvo Pekre	Lackova cesta 165, 2341 Limbuš	5120942	1890
16.	Prostovoljno gasilsko društvo Podova	Podova 26, 2327 Rače	5204704	1909
17.	Prostovoljno gasilsko društvo Rače	Ptujska cesta 15, 2327 Rače	5120926	1886
18.	Prostovoljno gasilsko društvo Radvanje	Lackova cesta 6, 2000 Maribor	5161657	1892
19.	Prostovoljno gasilsko društvo Razvanje	Razvanjska cesta 22, 2000 Maribor	5082196	1904
20.	Prostovoljno gasilsko društvo Sp. in Zg. Gorica	Spodnja Gorica 55 a, 2327 Rače	5262755	1925
21.	Prostovoljno gasilsko društvo Zrkovci	Zrkovci 73, 2000 Maribor	5199271	1913
22.	Prostovoljno industrijsko gasilsko društvo Henkel SLO	Industrijska 23, 2000 Maribor	5120985	1946